

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобурундуковская начальная школа-детский сад»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
решением педагогического совета
МБОУ «Новобурундуковская нш-дс»
Протокол № 4
от « 28 » 03 2022 г.

Утверждено
Директор МБОУ
«Новобурундуковская нш-дс»
Е. В. Душечкина
Введено в действие
приказом № 36
от « 06 » 04 2022 г.

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - основными образовательными программами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального общего образования от 31.05.2021г.
- 1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе учителей, работающих по ФГОС второго поколения № 23 (Приказ №60 от 20.08.2017г);
- 1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора — это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО;

- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в отдельной колонке тематического планирования.

1.2. Разработка рабочей программы учителя-предметника на уровень возможна с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.3. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа; • указание уровня образования; • название населенного пункта;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и

	<p>воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> • задания двух уровней: базовый, выше базового, • ответы; • критерии оценивания.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Новобурундуковская нш-дс», входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Новобурундуковская нш-дс», разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками МБОУ «Новобурундуковская нш-дс».
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Новобурундуковская нш-дс».
- 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. Администрация МБОУ «Новобурундуковская нш-дс» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.7. МБОУ «Новобурундуковская нш-дс» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у директора МБОУ «Новобурундуковская нш-дс».
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП ;

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,
4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте МБОУ «Новобурандуковская нш-дс» в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте МБОУ «Новобурандуковская нш-дс» выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
 - актированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;
 - укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией МБОУ «Новобурандуковская нш-дс» проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Приложение №1

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

_____ / _____ /
Протокол № 1
от «____» августа 20____г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____ / Е.В.Душечкина/
Приказ № _____
от «____» августа 20____г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Математика»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «____» августа 20____г

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
		всего	Кр	Пр			
1. Натуральные числа. Действия с натуральными числами (43 часа)							
	Десятичная система счисления	1	0	0	Электронная форма учебника, библиотека РЭШ. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (school-collection.edu.ru)		Установление доверительных отношений с обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

Приложение №3

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

_____ / _____ /
Протокол № 1
от «____» августа 20____г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____ / Е.В.Душечкина/
Приказ № _____
от «____» августа 20____г

Календарно-тематическое планирование к
рабочей программе
учебного предмета
«Русский язык»

4 класс 20____-20____ учебный год

Учитель: ФИО, категория
Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1

от «__» августа 20__ г

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля	Календарные сроки	
		всего	к/р	п/р		План	Факт